

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФГБОУ ВО ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР

Фетюхин И.В.

2015

М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Экономика предприятий»

(указывается шифр и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Уровень образования Высшее образование - бакалавриат
Форма обучения заочная
Выпускающая кафедра бухгалтерского учета и финансов
Кафедра-разработчик рабочей программы отраслевой и мировой экономики

Программа разработана:

Владимирова А.В.

(подпись)

ДОЦЕНТ

(должность)

К. ЭКОН. НАУК

(ученая степень)

ДОЦЕНТ

(ученое звание)

Эксперт:

Бунчиков О.Н.

(ФИО)

(подпись)

профессор, ФГБОУ ВО ДГАУ

(должность, организация)

профессор, д. экон. наук

(ученое звание, степень)

Рекомендовано к утверждению:

На заседании кафедры отраслевой и мировой экономики
протокол заседания от 22.12.15 № 9 Зав. кафедрой

О.Н. Бунчиков

Методической комиссией экономического факультета
протокол заседания от 22.12.15 № 4а Председатель МК

Т.И. Шароватова

Согласовано: Начальник МО

Н.Ф. Илларионова

п. Персиановский, 2015 г.

Рабочая программа дисциплины «Экономика предприятий» составлена на основании:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика" (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1327.

2. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

3. Учебного плана:

№ п/п	Наименование направления / направленности	Форма обучения	Год набора	Наименование дисциплины	Индекс дисциплины
1.	38.03.01 «Экономика» / Бухгалтерский учет, анализ и аудит	заочная	2011	Экономика предприятий	Б1.В.ОД.5
2.	38.03.01 «Экономика» / Бухгалтерский учет, анализ и аудит	заочная	2014	Экономика предприятий	Б1.Б.25

1 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине «Экономика предприятий» - знания, умения, навыки и опыт деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленности программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

ОК-3- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОПК-2- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ПК-1- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

ПК-2- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

1.2 Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине «Экономика предприятий» с планируемыми результатами освоения образовательной программы 38.03.01 «Экономика», направленности программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»:

Планируемые результаты обучения (этапы формирования компетенций)	Компетенции
<i>Знание</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - содержание нормативных, методических материалов и законодательных актов по вопросам экономики организаций (предприятий), - виды предприятий их организационно-правовые формы; - ресурсы предприятия и основные факторы производственной деятельности, методы оценки затрат производственных ресурсов, измерения результатов деятельности предприятия и определения эффективности производства; формы и направления стимулирования деятельности организации (предприятия) 	ОК-3; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-5.
<i>Умение</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - выполнять расчеты экономических показателей, учитывая их взаимосвязь и взаимозависимость; - выявлять основные факторы, определяющие направления и результаты деятельности предприятия; - оценивать затраты и измерять отдачу производственных ресурсов, определять эффективность предлагаемых мероприятий и принимаемых решений; - оценивать эффективность производства и уровень экономического состояния предприятия. 	ОК-3; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-5.
<i>Навык</i>	

<ul style="list-style-type: none"> - технологиями работы с различного рода источниками информации; - методами планирования деятельности фирмы; - методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения; - методами и приемами проведения соответствующих расчетов и принятия управленческих решений. 	ОК-3; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-5.
<i>Опыт деятельности</i>	
Использовать теоретические знания и практические навыки, полученные при изучении дисциплины «Экономика предприятий», для решения соответствующих профессиональных задач.	ОК-3; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-5.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Дисциплина «Экономика предприятий» входит в перечень курсов базовой части «Гуманитарный, социальный и экономический цикл». Экономика предприятий - это наука, изучающая принципы и закономерности функционирования предприятия (фирмы, организации) как хозяйственной системы, методы планирования и управления ее деятельностью и формирующая экономическое мышление, компетентность и профессионализм бакалавров в области экономики.

2.2 Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: ОК-3; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-5.

2.3 Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин : «Макроэкономика», «Право» и служит основой для освоения дисциплин: «Налоги и налогообложение», «Финансовый анализ», «Рынок труда», «Финансовый менеджмент» . В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины (элементы программы), направленные на формирование компетенций, заявленных в разделе «Планируемые результаты обучения»:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины / элементы программы	Последующие дисциплины / элементы программы
общекультурными компетенциями			
1	ОК-3	«Макроэкономика», «Право»	«Налоги и налогообложение», «Финансовый анализ», «Рынок труда», «Финансовый менеджмент»
общепрофессиональными компетенциями			
2	ОПК-2	«Макроэкономика», «Право»	«Налоги и налогообложение», «Финансовый анализ», «Рынок труда», «Финансовый менеджмент»
профессиональными компетенциями			
3	ПК-1	«Макроэкономика», «Право»	«Налоги и налогообложение», «Финансы организаций»
4	ПК-2	«Макроэкономика», «Право»	«Налоги и налогообложение», «Финансы организаций»
5	ПК-5	«Макроэкономика», «Право»	«Налоги и налогообложение», «Финансы организаций»

3 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Для заочной формы обучения за 2011 год

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы, 216 академических часа, распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице.

Семестр	Трудоемкость З.Е. / час.	Контактная работа с преподавателем				Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации (экз./зачет с оценк./зачет)
		Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Семинар. занятий, час.	Лаборат. работ, час.		
3	6/216	10	10	-	-	183	Зачет ; курсовая работа; экзамен
в т.ч. в инновационной форме		-	2	-	-	-	-
Итого	6/216	10	10	-	-	183	Зачет ; курсовая работа; экзамен

Для заочной формы обучения за 2014 год

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа, распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице.

Семестр	Трудоемкость З.Е. / час.	Контактная работа с преподавателем				Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации (экз./зачет с оценк./зачет)
		Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Семинар. занятий, час.	Лаборат. работ, час.		
3	2/72	8	10	-	-	50	Зачет
в т.ч. в инновационной форме		-	2	-	-	-	-
Итого	2/72	8	10	-	-	50	Зачет

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Структура дисциплины «Экономика предприятий» состоит из 6-ти тем.

Дисциплина «Экономика предприятий»			
Тема 1. Предприятие как субъект предпринимательской деятельности	Тема 3. Продукция предприятия	Тема 5. Экономическая деятельность предприятия	-
Тема 2. Ресурсы предприятия	Тема 4. Организация производства	Тема 6. Организация развития предприятия	-

4.2 Содержание занятий лекционного типа по дисциплины «Экономика предприятий», структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий:

№	Наименование тем дисциплины	Краткое содержание тем	Кол-во часов	
			2011	2014
1	Тема 1. Предприятие как субъект предпринимательской деятельности	Вопросы: 1.Основные понятия. 2.Организационно-правовые формы предпринимательской	2	1

№	Наименование тем дисциплины	Краткое содержание тем	Кол-во часов	
			2011	2014
		деятельности. 3. Внутренняя и внешняя среда предприятия.		
2	Тема 2. Ресурсы предприятия	Вопросы: 1. Основные и оборотные средства предприятия. 2. Трудовые ресурсы предприятия. 3. Финансовые ресурсы предприятия. Капитал и имущество предприятия.	1	1
3	Тема 3. Продукция предприятия	Вопросы: 1. Производственная мощность и программа предприятия. 2. Качество и конкурентноспособность продукции. 3. Управление затратами на предприятии. 4. Себестоимость продукции. 5. Ценовая политика предприятия. 6. Прибыль предприятия.	2	2
4	Тема 4. Организация производства	Вопросы: 1. Производственный процесс и принципы его организации. 2. Производственная структура предприятия. 3. Типы производства.	1	2
5	Тема 5. Экономическая деятельность предприятия	Вопросы: 1. Планирование деятельности предприятия. 2. Бизнес-планирование. 3. Информационные ресурсы и их роль в управлении предприятием. 4. Аналитическая деятельность на предприятии. 5. Учет и контроль на предприятии. 6. Налогообложение предприятий.	2	1
6	Тема 6. Организация развития предприятия	Вопросы: 1. Инновационная деятельность предприятия. 2. Инвестиционная деятельность предприятия.	2	1
ИТОГО			10	8

4.3 Содержание занятий практического типа по дисциплине «Экономика предприятий», структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий:

№	Наименование тем дисциплины	№ и название практических занятий/ <i>Вид инновационных форм занятий.</i>	Вид текущего контроля	Кол-во часов	
				2011	2014
1	Тема 1. Предприятие как субъект предпринимательской деятельности	Вопросы: 1.Основные понятия. 2.Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. 3.Внутренняя и внешняя среда предприятия.	Эссе, индивидуальное задание	1	1
2	Тема 2. Ресурсы предприятия	Вопросы: 1. Основные и оборотные средства предприятия. 2.Трудовые ресурсы предприятия. 3.Финансовые ресурсы предприятия. Капитал и имущество предприятия.	Эссе, индивидуальное задание, тесты , устный опрос	1	1
3	Тема 3. Продукция предприятия (<i>инновационной форме</i>)	Вопросы: 1.Производственная мощность и программа предприятия. 2. Качество и конкурентноспособность продукции. 3. Управление затратами на предприятии. 4. Себестоимость продукции. 5. Ценовая политика предприятия. 6. Прибыль предприятия.	Эссе, индивидуальное задание, тесты, устный опрос	4	4
4	Тема 4. Организация производства	Вопросы: 1.Производственный процесс и принципы его организации. 2.Производственная структура предприятия. 3.Типы производства.	Эссе, индивидуальное задание, устный опрос	1	1
5	Тема 5. Экономическая деятельность предприятия	Вопросы: 1.Планирование деятельности предприятия. 2. Бизнес-планирование. 3. Информационные ресурсы и их роль в	Эссе, индивидуальное задание, тесты, устный опрос	1	1

№	Наименование тем дисциплины	№ и название практических занятий/ Вид инновационных форм занятий.	Вид текущего контроля	Кол-во часов	
				2011	2014
		управлении предприятием. 4. Аналитическая деятельность на предприятии. 5. Учет и контроль на предприятии. 6. Налогообложение предприятий.			
6	Тема 6. Организация развития предприятия	Вопросы: 1. Инновационная деятельность предприятия. 2. Инвестиционная деятельность предприятия.	Эссе, индивидуальное задание, устный опрос	2	2
ИТОГО				10	10

4.4 Содержание самостоятельной работы обучающихся по дисциплины «Экономика предприятий», структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов самостоятельной работы:

№	Наименование тем дисциплины	Вид самостоятельной работы	Кол-во часов	
			2011	2014
1	Тема 1. Предприятие как субъект предпринимательской деятельности	Эссе, индивидуальное задание	30	8
2	Тема 2. Ресурсы предприятия	Эссе, индивидуальное задание, тесты	30	8
3	Тема 3. Продукция предприятия	Эссе, индивидуальное задание, тесты,	30	8
4	Тема 4. Организация производства	Эссе, индивидуальное задание	31	8
5	Тема 5. Экономическая деятельность предприятия	Эссе, индивидуальное задание, тесты,	31	9
6	Тема 6. Организация развития предприятия	Эссе, индивидуальное задание	31	9
ИТОГО			183	50

5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Экономика предприятий» обеспечивается:

№ раздела дисциплины. Вид самостоятельной работы	Наименование учебно-методических материалов	Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС

<p>Тема 1. Предприятие как субъект предпринимательской деятельности</p>	<p>Агарков, А.П. Экономика и управление на предприятии: [Электронный ресурс] : учебник / А.П. Агарков, Р.С. Голов, В.Ю. Теплышев. — М. : Дашков и К, 2014. — 400 с.</p>	<p>Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=56350</p>
<p>Тема 2. Ресурсы предприятия Тема 3. Продукция предприятия Тема 4. Организация производства Тема 5. Экономическая деятельность предприятия Тема 6. Организация развития предприятия</p>	<p>Методические указания по подготовке курсовой работы по дисциплине «Экономика предприятия» для студентов экономического факультета [Текст]/О.Н. Бунчиков , Р.Г. Раджабов. - Персиановский : ДонГАУ, 2014.- 24с.</p>	<p>5</p>

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Номер/ индекс компете нции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:					
		I - этап Знать	Код показате ля освоения	II - этап Уметь	Код показате ля освоения	III - этап Навык и (или) опыт деятельности	Код показател я освоения
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	содержание нормативных, методических материалов и законодательных актов по вопросам экономики организаций (предприятий), виды предприятий их организационно-правовые формы; ресурсы предприятия и основные факторы производственной деятельности, методы оценки затрат производственных ресурсов, измерения результатов деятельности предприятия и определения эффективности производства;	31	-выполнять расчеты экономических показателей, учитывая их взаимосвязь и взаимозависимость; выявлять основные факторы, определяющие направления и результаты деятельности предприятия; оценивать затраты и измерять отдачу производственных ресурсов, определять эффективность предлагаемых мероприятий и принимаемых решений; оценивать эффективность производства и уровень экономического состояния предприятия.	У1	технологиями работы с различного рода источниками информации; методами планирования деятельности фирмы; методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения; методами и приемами проведения соответствующих расчетов и принятия управленческих решений.	Н1

Номер/ индекс компете нции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:					
		I - этап Знать	Код показате ля освоения	II - этап Уметь	Код показате ля освоения	III - этап Навык и (или) опыт деятельности	Код показател я освоения
		формы и направления стимулирования деятельности организации (предприятия)					
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	содержание нормативных, методических материалов и законодательных актов по вопросам экономики организаций (предприятий), виды предприятий их организационно-правовые формы; ресурсы предприятия и основные факторы производственной деятельности, методы оценки затрат производственных ресурсов, измерения результатов деятельности предприятия и определения эффективности производства;	32	-выполнять расчеты экономических показателей, учитывая их взаимосвязь и взаимозависимость; выявлять основные факторы, определяющие направления и результаты деятельности предприятия; оценивать затраты и измерять отдачу производственных ресурсов, определять эффективность предлагаемых мероприятий и принимаемых решений; оценивать эффективность производства и уровень экономического состояния предприятия.	У2	технологиями работы с различного рода источниками информации; методами планирования деятельности фирмы; методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения; методами и приемами проведения соответствующих расчетов и принятия управленческих решений.	Н2

Номер/ индекс компетен ции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:					
		I - этап Знать	Код показате ля освоения	II - этап Уметь	Код показате ля освоения	III - этап Навык и (или) опыт деятельности	Код показател я освоения
		формы и направления стимулирования деятельности организации (предприятия)					
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих их деятельность хозяйствующих субъектов	содержание нормативных, методических материалов и законодательных актов по вопросам экономики организаций (предприятий), виды предприятий их организационно-правовые формы; ресурсы предприятия и основные факторы производственной деятельности, методы оценки затрат производственных ресурсов, измерения результатов деятельности предприятия и определения эффективности производства;	33	-выполнять расчеты экономических показателей, учитывая их взаимосвязь и взаимозависимость; выявлять основные факторы, определяющие направления и результаты деятельности предприятия; оценивать затраты и измерять отдачу производственных ресурсов, определять эффективность предлагаемых мероприятий и принимаемых решений; оценивать эффективность производства и уровень экономического состояния предприятия.	У3	технологиями работы с различного рода источниками информации; методами планирования деятельности фирмы; методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения; методами и приемами проведения соответствующих расчетов и принятия управленческих решений.	Н3

Номер/ индекс компетен ции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:					
		I - этап Знать	Код показате ля освоения	II - этап Уметь	Код показате ля освоения	III - этап Навык и (или) опыт деятельности	Код показател я освоения
		формы и направления стимулирования деятельности организации (предприятия)					
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	содержание нормативных, методических материалов и законодательных актов по вопросам экономики организаций (предприятий), виды предприятий их организационно-правовые формы; ресурсы предприятия и основные факторы производственной деятельности, методы оценки затрат производственных ресурсов, измерения результатов деятельности предприятия и определения эффективности производства;	34	-выполнять расчеты экономических показателей, учитывая их взаимосвязь и взаимозависимость; выявлять основные факторы, определяющие направления и результаты деятельности предприятия; оценивать затраты и измерять отдачу производственных ресурсов, определять эффективность предлагаемых мероприятий и принимаемых решений; оценивать эффективность производства и уровень экономического состояния предприятия.	У4	технологиями работы с различного рода источниками информации; методами планирования деятельности фирмы; методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения; методами и приемами проведения соответствующих расчетов и принятия управленческих решений.	Н4

Номер/ индекс компетен ции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:					
		I - этап Знать	Код показате ля освоения	II - этап Уметь	Код показате ля освоения	III - этап Навык и (или) опыт деятельности	Код показател я освоения
		формы и направления стимулирования деятельности организации (предприятия)					
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	содержание нормативных, методических материалов и законодательных актов по вопросам экономики организаций (предприятий), виды предприятий их организационно-правовые формы; ресурсы предприятия и основные факторы производственной деятельности, методы оценки затрат производственных ресурсов, измерения результатов деятельности предприятия и определения эффективности производства;	35	-выполнять расчеты экономических показателей, учитывая их взаимосвязь и взаимозависимость; выявлять основные факторы, определяющие направления и результаты деятельности предприятия; оценивать затраты и измерять отдачу производственных ресурсов, определять эффективность предлагаемых мероприятий и принимаемых решений; оценивать эффективность производства и уровень экономического состояния предприятия.	У5	технологиями работы с различного рода источниками информации; методами планирования деятельности фирмы; методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения; методами и приемами проведения соответствующих расчетов и принятия управленческих решений.	Н5

Номер/ индекс компетен ции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:					
		I - этап Знать	Код показате ля освоения	II - этап Уметь	Код показате ля освоения	III - этап Навык и (или) опыт деятельности	Код показател я освоения
		формы и направления стимулирования деятельности организации (предприятия)					

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

6.2.1. Описание показателей и форм оценивания компетенций

Код компетенции по ФГОС	Показатели освоения (Код показателя освоения)	Форма оценивания					Промежуточная аттестация	
		Текущий контроль					Зачет	Обеспеченность оценивания компетенции
		Устный опрос	Тест	Реферат	Контрольная работа	Коллоквиум-		
1	2	3	4	6	7	8	9	10
ОК-3	З1	+	+	+	+	+	+	+
	У1	+	+	+	+	+	+	+
	Н1	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-2	З2	+	+	+	+	+	+	+
	У2	+	+	+	+	+	+	+
	Н2	+	+	+	+	+	+	+
ПК-1	З3	+	+	+	+	+	+	+
	У3	+	+	+	+	+	+	+
	Н3	+	+	+	+	+	+	+
ПК-2	З4	+	+	+	+	+	+	+
	У4	+	+	+	+	+	+	+
	Н4	+	+	+	+	+	+	+
ПК-5	З5	+	+	+	+	+	+	+
	У5	+	+	+	+	+	+	+
	Н5	+	+	+	+	+	+	+

6.2.2. Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине форме зачета

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются 4-балльной шкалой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	НЕ ЗАЧТЕНО	ЗАЧТЕНО		
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
І - этап Знать содержание нормативных, методических материалов и законодательных актов по вопросам экономики организаций (предприятий), виды предприятий их организационно-правовые формы; ресурсы предприятия и основные факторы производственной деятельности, методы оценки затрат производственных ресурсов, измерения результатов деятельности предприятия и определения эффективности ресурсов, измерения результатов деятельности предприятия и определения эффективности	Фрагментарные знания в области содержание нормативных, методических материалов и законодательных актов по вопросам экономики организаций (предприятий), виды предприятий их организационно-правовые формы; ресурсы предприятия и основные факторы производственной деятельности, методы оценки затрат производственных ресурсов, измерения результатов деятельности предприятия и определения эффективности производства; формы и направления стимулирования деятельности организации (предприятия)/ Отсутствие знаний	Неполные знания в области содержание нормативных, методических материалов и законодательных актов по вопросам экономики организаций (предприятий), виды предприятий их организационно-правовые формы; ресурсы предприятия и основные факторы производственной деятельности, методы оценки затрат производственных ресурсов, измерения результатов деятельности предприятия и определения эффективности производства; формы и направления стимулирования деятельности организации	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания в области содержание нормативных, методических материалов и законодательных актов по вопросам экономики организаций (предприятий), виды предприятий их организационно-правовые формы; ресурсы предприятия и основные факторы производственной деятельности, методы оценки затрат производственных ресурсов, измерения результатов деятельности предприятия и определения эффективности производства;	Сформированные и систематические знания в области содержание нормативных, методических материалов и законодательных актов по вопросам экономики организаций (предприятий), виды предприятий их организационно-правовые формы; ресурсы предприятия и основные факторы производственной деятельности, методы оценки затрат производственных ресурсов, измерения результатов деятельности предприятия и определения эффективности производства; формы и направления стимулирования

производства; формы и направления стимулирования деятельности организации (предприятия) (ОК-3)		(предприятия)	формы и направления стимулирования деятельности организации (предприятия)	деятельности организации (предприятия)
II - этап Уметь выполнять расчеты экономических показателей, учитывая их взаимосвязь и взаимозависимость; выявлять основные факторы, определяющие направления и результаты деятельности предприятия; оценивать затраты и измерять отдачу производственных ресурсов, определять эффективность предлагаемых мероприятий и принимаемых решений; оценивать эффективность производства и уровень экономического состояния предприятия. (ОК-3)	Фрагментарное умение выполнять расчеты экономических показателей, учитывая их взаимосвязь и взаимозависимость; выявлять основные факторы, определяющие направления и результаты деятельности предприятия; оценивать затраты и измерять отдачу производственных ресурсов, определять эффективность предлагаемых мероприятий и принимаемых решений; оценивать эффективность производства и уровень экономического состояния предприятия.:/ Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение выполнять расчеты экономических показателей, учитывая их взаимосвязь и взаимозависимость; выявлять основные факторы, определяющие направления и результаты деятельности предприятия; оценивать затраты и измерять отдачу производственных ресурсов, определять эффективность предлагаемых мероприятий и принимаемых решений; оценивать эффективность производства и уровень экономического состояния предприятия.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выполнять расчеты экономических показателей, учитывая их взаимосвязь и взаимозависимость; выявлять основные факторы, определяющие направления и результаты деятельности предприятия; оценивать затраты и измерять отдачу производственных ресурсов, определять эффективность предлагаемых мероприятий и принимаемых решений; оценивать эффективность производства и уровень экономического состояния предприятия.	Успешное и систематическое умение выполнять расчеты экономических показателей, учитывая их взаимосвязь и взаимозависимость; выявлять основные факторы, определяющие направления и результаты деятельности предприятия; оценивать затраты и измерять отдачу производственных ресурсов, определять эффективность предлагаемых мероприятий и принимаемых решений; оценивать эффективность производства и уровень экономического состояния предприятия.
III - этап	Фрагментарное	В целом успешное, но не	В целом успешное, но	Успешное и

<p>Владеть навыками технологиями работы с различного рода источниками информации; методами планирования деятельности фирмы; методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения; методами и приемами проведения соответствующих расчетов и принятия управленческих решений. (ОК-3)</p>	<p>применение навыков технологиями работы с различного рода источниками информации; методами планирования деятельности фирмы; методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения; методами и приемами проведения соответствующих расчетов и принятия управленческих решений./ Отсутствие навыков</p>	<p>систематическое применение технологиями работы с различного рода источниками информации; методами планирования деятельности фирмы; методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения; методами и приемами проведения соответствующих расчетов и принятия управленческих решений.</p>	<p>сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков технологиями работы с различного рода источниками информации; методами планирования деятельности фирмы; методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения; методами и приемами проведения соответствующих расчетов и принятия управленческих решений.</p>	<p>систематическое применение навыков технологиями работы с различного рода источниками информации; методами планирования деятельности фирмы; методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения; методами и приемами проведения соответствующих расчетов и принятия управленческих решений.</p>
<p>I - этап</p> <p>Знать содержание нормативных, методических материалов и законодательных актов по вопросам экономики организаций (предприятий), виды предприятий их организационно-правовые формы; ресурсы предприятия и основные факторы производственной деятельности, методы оценки затрат производственных ресурсов, измерения результатов</p>	<p>Фрагментарные знания в области содержание нормативных, методических материалов и законодательных актов по вопросам экономики организаций (предприятий), виды предприятий их организационно-правовые формы; ресурсы предприятия и основные факторы производственной деятельности, методы оценки затрат производственных ресурсов, измерения результатов</p>	<p>Неполные знания в области содержание нормативных, методических материалов и законодательных актов по вопросам экономики организаций (предприятий), виды предприятий их организационно-правовые формы; ресурсы предприятия и основные факторы производственной деятельности, методы оценки затрат производственных</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания в области содержание нормативных, методических материалов и законодательных актов по вопросам экономики организаций (предприятий), виды предприятий их организационно-правовые формы; ресурсы предприятия и основные факторы производственной деятельности, методы</p>	<p>Сформированные и систематические знания в области содержание нормативных, методических материалов и законодательных актов по вопросам экономики организаций (предприятий), виды предприятий их организационно-правовые формы; ресурсы предприятия и основные факторы производственной деятельности, методы оценки затрат</p>

оценки затрат производственных ресурсов, измерения результатов деятельности предприятия и определения эффективности производства; формы и направления стимулирования деятельности организации (предприятия) (ОПК-2)	деятельности предприятия и определения эффективности производства; формы и направления стимулирования деятельности организации (предприятия)/ Отсутствие знаний	ресурсов, измерения результатов деятельности предприятия и определения эффективности производства; формы и направления стимулирования деятельности организации (предприятия)	оценки затрат производственных ресурсов, измерения результатов деятельности предприятия и определения эффективности производства; формы и направления стимулирования деятельности организации (предприятия)	производственных ресурсов, измерения результатов деятельности предприятия и определения эффективности производства; формы и направления стимулирования деятельности организации (предприятия)
<p align="center">II - этап</p> <p>Уметь выполнять расчеты экономических показателей, учитывая их взаимосвязь и взаимозависимость; выявлять основные факторы, определяющие направления и результаты деятельности предприятия; оценивать затраты и измерять отдачу производственных ресурсов, определять эффективность предлагаемых мероприятий</p>	<p>Фрагментарное умение выполнять расчеты экономических показателей, учитывая их взаимосвязь и взаимозависимость; выявлять основные факторы, определяющие направления и результаты деятельности предприятия; оценивать затраты и измерять отдачу производственных ресурсов, определять эффективность предлагаемых мероприятий и принимаемых решений; оценивать эффективность производства и уровень экономического состояния предприятия./ Отсутствие умений</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое умение выполнять расчеты экономических показателей, учитывая их взаимосвязь и взаимозависимость; выявлять основные факторы, определяющие направления и результаты деятельности предприятия; оценивать затраты и измерять отдачу производственных ресурсов, определять эффективность предлагаемых мероприятий и принимаемых решений; оценивать эффективность</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выполнять расчеты экономических показателей, учитывая их взаимосвязь и взаимозависимость; выявлять основные факторы, определяющие направления и результаты деятельности предприятия; оценивать затраты и измерять отдачу производственных ресурсов, определять эффективность предлагаемых мероприятий и</p>	<p>Успешное и систематическое умение выполнять расчеты экономических показателей, учитывая их взаимосвязь и взаимозависимость; выявлять основные факторы, определяющие направления и результаты деятельности предприятия; оценивать затраты и измерять отдачу производственных ресурсов, определять эффективность предлагаемых мероприятий и принимаемых решений; оценивать эффективность производства и уровень</p>

мероприятий и принимаемых решений; оценивать эффективность производства и уровень экономического состояния предприятия. (ОПК-2)		производства и уровень экономического состояния предприятия.	принимаемых решений; оценивать эффективность производства и уровень экономического состояния предприятия.	экономического состояния предприятия.
III - этап Владеть навыками технологиями работы с различного рода источниками информации; методами планирования деятельности фирмы; методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения; методами и приемами проведения соответствующих расчетов и принятия управленческих решений. (ОПК-2)	Фрагментарное применение навыков технологиями работы с различного рода источниками информации; методами планирования деятельности фирмы; методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения; методами и приемами проведения соответствующих расчетов и принятия управленческих решений./ Отсутствие навыков	В целом успешное, но не систематическое применение технологиями работы с различного рода источниками информации; методами планирования деятельности фирмы; методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения; методами и приемами проведения соответствующих расчетов и принятия управленческих решений.	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков технологиями работы с различного рода источниками информации; методами планирования деятельности фирмы; методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения; методами и приемами проведения соответствующих расчетов и принятия управленческих решений.	Успешное и систематическое применение навыков технологиями работы с различного рода источниками информации; методами планирования деятельности фирмы; методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения; методами и приемами проведения соответствующих расчетов и принятия управленческих решений.
I - этап Знать содержание нормативных, методических материалов и законодательных актов по вопросам экономики	Фрагментарные знания в области содержание нормативных, методических материалов и законодательных актов по вопросам экономики организаций (предприятий), виды предприятий их	Неполные знания в области содержание нормативных, методических материалов и законодательных актов по вопросам экономики организаций (предприятий),	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания в области содержание нормативных, методических материалов и законодательных актов по вопросам экономики	Сформированные и систематические знания в области содержание нормативных, методических материалов и законодательных актов по вопросам экономики организаций

<p>организаций (предприятий), виды предприятий их организационно-правовые формы; ресурсы предприятия и основные факторы производственной деятельности, методы оценки затрат производственных ресурсов, измерения результатов деятельности предприятия и определения эффективности производства; формы и направления стимулирования деятельности организации (предприятия) и определения эффективности производства; формы и направления стимулирования деятельности организации (предприятия) (ПК-1)</p>	<p>организационно-правовые формы; ресурсы предприятия и основные факторы производственной деятельности, методы оценки затрат производственных ресурсов, измерения результатов деятельности предприятия и определения эффективности производства; формы и направления стимулирования деятельности организации (предприятия)/ Отсутствие знаний</p>	<p>виды предприятий их организационно-правовые формы; ресурсы предприятия и основные факторы производственной деятельности, методы оценки затрат производственных ресурсов, измерения результатов деятельности предприятия и определения эффективности производства; формы и направления стимулирования деятельности организации (предприятия)</p>	<p>организаций (предприятий), виды предприятий их организационно-правовые формы; ресурсы предприятия и основные факторы производственной деятельности, методы оценки затрат производственных ресурсов, измерения результатов деятельности предприятия и определения эффективности производства; формы и направления стимулирования деятельности организации (предприятия)</p>	<p>(предприятий), виды предприятий их организационно-правовые формы; ресурсы предприятия и основные факторы производственной деятельности, методы оценки затрат производственных ресурсов, измерения результатов деятельности предприятия и определения эффективности производства; формы и направления стимулирования деятельности организации (предприятия)</p>
<p>II - этап</p> <p>Уметь выполнять расчеты экономических показателей, учитывая их взаимосвязь и взаимозависимость; выявлять основные факторы, определяющие направления и</p>	<p>Фрагментарное умение выполнять расчеты экономических показателей, учитывая их взаимосвязь и взаимозависимость; выявлять основные факторы, определяющие направления и результаты деятельности предприятия; оценивать затраты и измерять отдачу</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое умение выполнять расчеты экономических показателей, учитывая их взаимосвязь и взаимозависимость; выявлять основные факторы, определяющие направления и результаты деятельности</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выполнять расчеты экономических показателей, учитывая их взаимосвязь и взаимозависимость; выявлять основные факторы, определяющие направления и результаты</p>	<p>Успешное и систематическое умение выполнять расчеты экономических показателей, учитывая их взаимосвязь и взаимозависимость; выявлять основные факторы, определяющие направления и результаты деятельности предприятия;</p>

<p>результаты деятельности предприятия; оценивать затраты и измерять отдачу производственных ресурсов, определять эффективность предлагаемых мероприятий и принимаемых решений; оценивать эффективность производства и уровень экономического состояния предприятия. (ПК-1)</p>	<p>производственных ресурсов, определять эффективность предлагаемых мероприятий и принимаемых решений; оценивать эффективность производства и уровень экономического состояния предприятия./ Отсутствие умений</p>	<p>предприятия; оценивать затраты и измерять отдачу производственных ресурсов, определять эффективность предлагаемых мероприятий и принимаемых решений; оценивать эффективность производства и уровень экономического состояния предприятия.</p>	<p>деятельности предприятия; оценивать затраты и измерять отдачу производственных ресурсов, определять эффективность предлагаемых мероприятий и принимаемых решений; оценивать эффективность производства и уровень экономического состояния предприятия.</p>	<p>оценивать затраты и измерять отдачу производственных ресурсов, определять эффективность предлагаемых мероприятий и принимаемых решений; оценивать эффективность производства и уровень экономического состояния предприятия.</p>
<p>III - этап Владеть навыками технологиями работы с различного рода источниками информации; методами планирования деятельности фирмы; методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения; методами и приемами проведения соответствующих расчетов и принятия управленческих</p>	<p>Фрагментарное применение навыков технологиями работы с различного рода источниками информации; методами планирования деятельности фирмы; методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения; методами и приемами проведения соответствующих расчетов и принятия управленческих решений./ Отсутствие навыков</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое применение технологиями работы с различного рода источниками информации; методами планирования деятельности фирмы; методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения; методами и приемами проведения соответствующих расчетов и принятия управленческих решений.</p>	<p>В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков технологиями работы с различного рода источниками информации; методами планирования деятельности фирмы; методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения; методами и приемами проведения соответствующих расчетов и принятия управленческих решений.</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков технологиями работы с различного рода источниками информации; методами планирования деятельности фирмы; методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения; методами и приемами проведения соответствующих расчетов и принятия управленческих решений.</p>

решений. (ПК-1)				
I - этап Знать содержание нормативных, методических материалов и законодательных актов по вопросам экономики организаций (предприятий), виды предприятий их организационно-правовые формы; ресурсы предприятия и основные факторы производственной деятельности, методы оценки затрат производственных ресурсов, измерения результатов деятельности предприятия и определения эффективности производства; формы и направления стимулирования деятельности организации (предприятия) и определения эффективности производства; формы и направления стимулирования деятельности организации (предприятия) (ПК-2)	Фрагментарные знания в области содержание нормативных, методических материалов и законодательных актов по вопросам экономики организаций (предприятий), виды предприятий их организационно-правовые формы; ресурсы предприятия и основные факторы производственной деятельности, методы оценки затрат производственных ресурсов, измерения результатов деятельности предприятия и определения эффективности производства; формы и направления стимулирования деятельности организации (предприятия)/ Отсутствие знаний	Неполные знания в области содержание нормативных, методических материалов и законодательных актов по вопросам экономики организаций (предприятий), виды предприятий их организационно-правовые формы; ресурсы предприятия и основные факторы производственной деятельности, методы оценки затрат производственных ресурсов, измерения результатов деятельности предприятия и определения эффективности производства; формы и направления стимулирования деятельности организации (предприятия)	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания в области содержание нормативных, методических материалов и законодательных актов по вопросам экономики организаций (предприятий), виды предприятий их организационно-правовые формы; ресурсы предприятия и основные факторы производственной деятельности, методы оценки затрат производственных ресурсов, измерения результатов деятельности предприятия и определения эффективности производства; формы и направления стимулирования деятельности организации (предприятия)	Сформированные и систематические знания в области содержание нормативных, методических материалов и законодательных актов по вопросам экономики организаций (предприятий), виды предприятий их организационно-правовые формы; ресурсы предприятия и основные факторы производственной деятельности, методы оценки затрат производственных ресурсов, измерения результатов деятельности предприятия и определения эффективности производства; формы и направления стимулирования деятельности организации (предприятия)
II - этап Уметь выполнять	Фрагментарное умение выполнять расчеты экономических показателей,	В целом успешное, но не систематическое умение выполнять расчеты	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение	Успешное и систематическое умение выполнять расчеты

<p>расчеты экономических показателей, учитывая их взаимосвязь и взаимозависимость; выявлять основные факторы, определяющие направления и результаты деятельности предприятия; оценивать затраты и измерять отдачу производственных ресурсов, определять эффективность предлагаемых мероприятий и принимаемых решений; оценивать эффективность производства и уровень экономического состояния предприятия. (ПК-2)</p>	<p>учитывая их взаимосвязь и взаимозависимость; выявлять основные факторы, определяющие направления и результаты деятельности предприятия; оценивать затраты и измерять отдачу производственных ресурсов, определять эффективность предлагаемых мероприятий и принимаемых решений; оценивать эффективность производства и уровень экономического состояния предприятия. / Отсутствие умений</p>	<p>экономических показателей, учитывая их взаимосвязь и взаимозависимость; выявлять основные факторы, определяющие направления и результаты деятельности предприятия; оценивать затраты и измерять отдачу производственных ресурсов, определять эффективность предлагаемых мероприятий и принимаемых решений; оценивать эффективность производства и уровень экономического состояния предприятия.</p>	<p>выполнять расчеты экономических показателей, учитывая их взаимосвязь и взаимозависимость; выявлять основные факторы, определяющие направления и результаты деятельности предприятия; оценивать затраты и измерять отдачу производственных ресурсов, определять эффективность предлагаемых мероприятий и принимаемых решений; оценивать эффективность производства и уровень экономического состояния предприятия.</p>	<p>экономических показателей, учитывая их взаимосвязь и взаимозависимость; выявлять основные факторы, определяющие направления и результаты деятельности предприятия; оценивать затраты и измерять отдачу производственных ресурсов, определять эффективность предлагаемых мероприятий и принимаемых решений; оценивать эффективность производства и уровень экономического состояния предприятия.</p>
<p>III - этап Владеть навыками технологиями работы с различного рода источниками информации; методами планирования деятельности фирмы; методами обоснования</p>	<p>Фрагментарное применение навыков технологиями работы с различного рода источниками информации; методами планирования деятельности фирмы; методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения;</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое применение технологиями работы с различного рода источниками информации; методами планирования деятельности фирмы; методами обоснования управленческих решений</p>	<p>В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков технологиями работы с различного рода источниками информации; методами планирования деятельности фирмы; методами обоснования</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков технологиями работы с различного рода источниками информации; методами планирования деятельности фирмы; методами обоснования управленческих решений и</p>

управленческих решений и организации их выполнения; методами и приемами проведения соответствующих расчетов и принятия управленческих решений. (ПК-2)	методами и приемами проведения соответствующих расчетов и принятия управленческих решений./ Отсутствие навыков	и организации их выполнения; методами и приемами проведения соответствующих расчетов и принятия управленческих решений.	управленческих решений и организации их выполнения; методами и приемами проведения соответствующих расчетов и принятия управленческих решений.	организации их выполнения; методами и приемами проведения соответствующих расчетов и принятия управленческих решений.
I - этап Знать содержание нормативных, методических материалов и законодательных актов по вопросам экономики организаций (предприятий), виды предприятий их организационно-правовые формы; ресурсы предприятия и основные факторы производственной деятельности, методы оценки затрат производственных ресурсов, измерения результатов деятельности предприятия и определения эффективности ресурсов, измерения результатов деятельности предприятия и определения эффективности производства;	Фрагментарные знания в области содержание нормативных, методических материалов и законодательных актов по вопросам экономики организаций (предприятий), виды предприятий их организационно-правовые формы; ресурсы предприятия и основные факторы производственной деятельности, методы оценки затрат производственных ресурсов, измерения результатов деятельности предприятия и определения эффективности производства; формы и направления стимулирования деятельности организации (предприятия)/ Отсутствие знаний	Неполные знания в области содержание нормативных, методических материалов и законодательных актов по вопросам экономики организаций (предприятий), виды предприятий их организационно-правовые формы; ресурсы предприятия и основные факторы производственной деятельности, методы оценки затрат производственных ресурсов, измерения результатов деятельности предприятия и определения эффективности производства; формы и направления стимулирования деятельности организации	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания в области содержание нормативных, методических материалов и законодательных актов по вопросам экономики организаций (предприятий), виды предприятий их организационно-правовые формы; ресурсы предприятия и основные факторы производственной деятельности, методы оценки затрат производственных ресурсов, измерения результатов деятельности предприятия и определения эффективности производства;	Сформированные и систематические знания в области содержание нормативных, методических материалов и законодательных актов по вопросам экономики организаций (предприятий), виды предприятий их организационно-правовые формы; ресурсы предприятия и основные факторы производственной деятельности, методы оценки затрат производственных ресурсов, измерения результатов деятельности предприятия и определения эффективности производства; формы и направления стимулирования

формы и направления стимулирования деятельности организации (предприятия) (ПК-5)		(предприятия)	стимулирования деятельности организации (предприятия)	деятельности организации (предприятия)
<p>II - этап</p> <p>Уметь выполнять расчеты экономических показателей, учитывая их взаимосвязь и взаимозависимость; выявлять основные факторы, определяющие направления и результаты деятельности предприятия; оценивать затраты и измерять отдачу производственных ресурсов, определять эффективность предлагаемых мероприятий и принимаемых решений; оценивать эффективность производства и уровень экономического состояния предприятия. (ПК-5)</p>	<p>Фрагментарное умение выполнять расчеты экономических показателей, учитывая их взаимосвязь и взаимозависимость; выявлять основные факторы, определяющие направления и результаты деятельности предприятия; оценивать затраты и измерять отдачу производственных ресурсов, определять эффективность предлагаемых мероприятий и принимаемых решений; оценивать эффективность производства и уровень экономического состояния предприятия. / Отсутствие умений</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое умение выполнять расчеты экономических показателей, учитывая их взаимосвязь и взаимозависимость; выявлять основные факторы, определяющие направления и результаты деятельности предприятия; оценивать затраты и измерять отдачу производственных ресурсов, определять эффективность предлагаемых мероприятий и принимаемых решений; оценивать эффективность производства и уровень экономического состояния предприятия.</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выполнять расчеты экономических показателей, учитывая их взаимосвязь и взаимозависимость; выявлять основные факторы, определяющие направления и результаты деятельности предприятия; оценивать затраты и измерять отдачу производственных ресурсов, определять эффективность предлагаемых мероприятий и принимаемых решений; оценивать эффективность производства и уровень экономического состояния предприятия.</p>	<p>Успешное и систематическое умение выполнять расчеты экономических показателей, учитывая их взаимосвязь и взаимозависимость; выявлять основные факторы, определяющие направления и результаты деятельности предприятия; оценивать затраты и измерять отдачу производственных ресурсов, определять эффективность предлагаемых мероприятий и принимаемых решений; оценивать эффективность производства и уровень экономического состояния предприятия.</p>
<p>III - этап</p>	<p>Фрагментарное применение навыков</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое</p>	<p>В целом успешное, но сопровождающееся</p>	<p>Успешное и систематическое</p>

<p>Владеть навыками технологиями работы с различного рода источниками информации; методами планирования деятельности фирмы; методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения; методами и приемами проведения соответствующих расчетов и принятия управленческих решений. (ПК-5)</p>	<p>технологиями работы с различного рода источниками информации; методами планирования деятельности фирмы; методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения; методами и приемами проведения соответствующих расчетов и принятия управленческих решений./ Отсутствие навыков</p>	<p>применение технологиями работы с различного рода источниками информации; методами планирования деятельности фирмы; методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения; методами и приемами проведения соответствующих расчетов и принятия управленческих решений.</p>	<p>отдельными ошибками применение навыков технологиями работы с различного рода источниками информации; методами планирования деятельности фирмы; методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения; методами и приемами проведения соответствующих расчетов и принятия управленческих решений.</p>	<p>применение навыков технологиями работы с различного рода источниками информации; методами планирования деятельности фирмы; методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения; методами и приемами проведения соответствующих расчетов и принятия управленческих решений.</p>
---	---	--	--	--

6.2.3 Описание шкалы оценивания освоения дисциплины в форме зачета

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Экономика предприятий» и включает: тестирование (письменное или компьютерное), ответы на теоретические вопросы на семинаре, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение индивидуальных домашних заданий, написание докладов, дискуссии, круглые столы.

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины «Экономика предприятий» является зачёт:

зачтено	Оценка «отлично» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
	Оценка «хорошо» — теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
	Оценка «удовлетворительно» – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.
НЕ ЗАЧТЕНО	Оценка «неудовлетворительно» – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Примерные вопросы по темам дисциплины «Экономика предприятий» для устного опроса:

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний студентов по дисциплине «Экономика предприятий».

№	Наименование тем устного опроса	Наименование вопросов
1	Тема 1. Предприятие как субъект предпринимательской деятельности	Вопросы: 1. Основные понятия. 2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. 3. Внутренняя и внешняя среда предприятия.
2	Тема 2. Ресурсы предприятия	Вопросы: 1. Основные и оборотные средства предприятия. 2. Трудовые ресурсы предприятия.

№	Наименование тем устного опроса	Наименование вопросов
		3. Финансовые ресурсы предприятия. Капитал и имущество предприятия.
3	Тема 3. Продукция предприятия	Вопросы: 1. Производственная мощность и программа предприятия. 2. Качество и конкурентноспособность продукции. 3. Управление затратами на предприятии. 4. Себестоимость продукции. 5. Ценовая политика предприятия. 6. Прибыль предприятия.
4	Тема 4. Организация производства	Вопросы: 1. Производственный процесс и принципы его организации. 2. Производственная структура предприятия. 3. Типы производства.
5	Тема 5. Экономическая деятельность предприятия	Вопросы: 1. Планирование деятельности предприятия. 2. Бизнес-планирование. 3. Информационные ресурсы и их роль в управлении предприятием. 4. Аналитическая деятельность на предприятии. 5. Учет и контроль на предприятии. 6. Налогообложение предприятий.
6	Тема 6. Организация развития предприятия	Вопросы: 1. Инновационная деятельность предприятия. 2. Инвестиционная деятельность предприятия.

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений студента. При оценке выполнения тестового задания используется следующая шкала:

Тестовое задание по «Экономика предприятий»

Тест:	Ответы:
1. Что такое предприятие?	1. <i>Предприятие — это самостоятельный хозяйственный субъект, производящий продукцию, товары и услуги, занимающийся различными видами экономической деятельности.</i> 2. Одна из форм организации людей. 3. Хозяйство, выполняющее определенные виды работ. 4. Это организация, занимающаяся реализацией товаров. 5. Это организация основана на государственной собственности.
2. Что подразумевается под фондовооруженностью труда?	1. Сумма оборотных фондов в расчете на 1-го рабочего. 2. Сумма фондов обращения в расчете на 1-го рабочего. 3. <i>Это отношение стоимости основных средств предприятия к средней годовой списочной численности рабочих.</i> 4. Это сумма основных и оборотных фондов на 1-го рабочего. 5. Это сумма активных средств производства на 1-го рабочего.

3. Какие цены наиболее распространены в рыночных условиях?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закупочные. 2. Лимитные. 3. Сопоставимые. 4. Договорные. 5. Международные.
4. Какие средства производства относятся к основным	<ol style="list-style-type: none"> 1. Это все средства предприятия, которые участвуют в производстве продукции. 2. Которые переносят свою стоимость на вновь созданную продукцию полностью. 3. Которые участвуют в производстве несколько циклов и переносят свою стоимость на вновь созданную продукцию по частям. 4. У которых стоимость каждого объекта составляет не менее 15000 руб. 5. Которые включают только здания и технику.
5. Когда земля выступает как средство производство?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Когда проводят вспашку. 2. Когда убирают урожай. 3. Когда вносят удобрения. 4. Когда земля своими физическими, химическими и биологическими свойствами воздействует на растения. 5. Когда она находится под паром.
6. Что означает специализация производства?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Это когда предприятие производит несколько видов продукции. 2. Это одна из форм общественного разделения труда. 3. Это когда предприятие производит один вид продукции. 4. Это когда предприятие производит, перерабатывает и реализует продукцию. 5. Это когда на предприятии почти все процессы механизированы.
7. Что из себя представляет экономический механизм хозяйствования?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Регулирование цен. 2. Составление бизнес-плана. 3. Система экономических средств, форм и методов воздействия на материальный интерес работников. 4. Методы определения эффективности производства. 5. Методы использования ресурсов.
8. Как определяется уровень механизации отдельных видов работ на предприятии?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Объем работ, выполненных с помощью электродвигателей. 2. Объем работ, выполненных с помощью механических двигателей. 3. Отношением работ, выполненных механизированным способом ко всему объему работ. 4. Объемом работ, выполненных квалифицированными рабочими. 5. Суммой заработной платы квалифицированных рабочих к заработной плате неквалифицированных рабочих.
9. Что такое фондоотдача?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Это сколько приходится основных производственных фондов на 1-го работника. 2. Сколько приходится стоимости валовой продукции на 1 руб. основных производственных фондов. 3. Сколько приходится фондов на 1 руб.. заработной платы. 4. Сколько фондов приходится на 1 га с.-х. угодий или 1 м². 5. Это отношение основных фондов к оборотным.
10. Что такое себестоимость	<ol style="list-style-type: none"> 1. Это сумма живого и общественного труда

продукции?	<p><i>на производство продукции.</i></p> <p>2. Это технологическая себестоимость плюс общепроизводственные затраты по нормативам.</p> <p>3. Это производственные затраты на продукцию.</p> <p>4. Это прямые производственные затраты на продукцию.</p> <p>5. Это прямые производственные затраты плюс расходы по реализации.</p>
11. Что такое прибыль?	<p>1. Это денежная выручка от реализации продукции.</p> <p>2. <i>Это часть реализованного чистого дохода.</i></p> <p>3. Это реализованный весь чистый доход предприятия.</p> <p>4. Это денежная выручка от реализации продукции за минусом общехозяйственных расходов.</p> <p>5. Это денежная выручка за минусом премиальных выплат.</p>
12. Какой показатель характеризует сравнительную экономическую эффективность капитальных вложений?	<p>1. Сумма прибыли на 1 руб.. капитальных вложений.</p> <p>2. Сумма стоимости валовой продукции на 1 руб.. капитальных вложений.</p> <p>3. <i>Сумма годового экономического эффекта.</i></p> <p>4. Сумма выручки, полученной от реконструкции и модернизации предприятия.</p> <p>5. Сумма прибыли от выручки предприятия.</p>
13. Что нужно понимать под инфраструктурой?	<p>1. Это система отраслей по переработке продукции.</p> <p>2. Это система отраслей социального и культурно-бытового назначения.</p> <p>3. <i>Это система отраслей призванных создавать условия для нормального функционирования производства и обращения товаров.</i></p> <p>4. Это система отраслей хранения и транспортировки продукции.</p> <p>5. Это система отраслей по строительству, реконструкции и модернизации предприятий.</p>
14. Что такое труд?	<p>1. Это выполнение отдельным работником определенной трудовой операции.</p> <p>2. <i>Это целесообразная деятельность человека.</i></p> <p>3. Это выполнение трудовой операции коллективом.</p> <p>4. Это выполнение каких-то трудовых операций с помощью машин.</p> <p>5. Это выполнение какой-то работы с целью получения вознаграждения.</p>
15. Что такое производительность труда?	<p>1. Это отношение валовой продукции к товарной.</p> <p>2. <i>Это способность конкретного труда производить определенное количество потребительной стоимости в единицу рабочего времени.</i></p> <p>3. Это отношение прибыли к себестоимости продукции.</p> <p>4. Это отношение стоимости валовой продукции к фонду оплаты труда.</p> <p>5. Это сумма выручки к количеству прямых затрат труда.</p>
16. Что такое НТП?	<p>1. Это увеличение объема выполненных работ с помощью машин.</p> <p>2. Это совершенствование организации труда.</p> <p>3. <i>Это непрерывный процесс поступательного развития науки, техники, производства и сферы потребления.</i></p> <p>4. Это внедрение новых сортов с.-х. культур.</p> <p>5. Это насыщение оборудованием коровников.</p>
17. Что такое реструктуризация	<p>1. Это увеличение производства дорогостоящей</p>

предприятия?	<p>продукции.</p> <p>2. Это изменение структуры предприятия.</p> <p>3. Это модернизация предприятия.</p> <p>4. Это переоснащение предприятия современным оборудованием.</p> <p>5. Это изменение системы управления предприятием.</p>
18. Что из себя представляет акционерное общество?	<p>1. Это объединение нескольких физических лиц, нескольких предприятий, формирующих свой капитал посредством выпуска и продажи акций.</p> <p>2. Группа предприятий выполняющих какую-то общую работу.</p> <p>3. Группа предприятий, производящих одинаковую продукцию.</p> <p>4. Группа предприятий, делящих прибыль на каждого работника одинаково.</p> <p>5. Группа предприятий, торгующих ценными бумагами.</p>
19. Что означает уровень интенсивности в с-х?	<p>1. Это количество внесенных на 1 га пашни органических и минеральных удобрений.</p> <p>2. Это сумма затрат живого и общественного труда на 1 га с.-х. угодий.</p> <p>3. Это сумма условных эталонных га на 1 га пашни.</p> <p>4. Это сумма основных производственных фондов и оборотных средств на 1 га с.-х. угодий.</p> <p>5. Это отработано на 1 га с.-х. угодий человек-часов.</p>
20. Трудоемкость продукции определяется как:	<p>1. Отношение затрат труда к произведенной продукции.</p> <p>2. Отношение затрат труда к площади посева.</p> <p>3. Отношение всех затрат в денежном выражении на затраты труда.</p> <p>4. Отношение затрат труда к сумме валового дохода.</p> <p>5. Отношение затрат труда к объему реализованной продукции.</p>
21. Концентрация производства это:	<p>1. Строительство всех объектов в одном месте.</p> <p>2. Одна из форм общественного разделения труда и его организации.</p> <p>3. Использование всей прибыли на расширение материально-технической базы.</p> <p>4. Сосредоточение всей техники на одной площадке.</p> <p>5. Сосредоточение управления предприятием в одних руках.</p>
22. Вертикальная интеграция это:	<p>1. Совместная работа работников производственной и социальной сферы.</p> <p>2. Совместная работа предприятия по производству, переработке и реализации продукции.</p> <p>3. Хранение всей произведенной продукции.</p> <p>4. Объединение основных и оборотных средств нескольких предприятий.</p> <p>5. Работа нескольких предприятий по выпуску акций.</p>
23. Что подразумевается под понятием предпринимательство?	<p>1. Это самостоятельная деятельность людей и их объединений на свой риск и под свою имущественную ответственность.</p> <p>2. Это группа людей, занимающаяся торговлей своих товаров.</p> <p>3. Это группа людей, занимающаяся перепродажей товара.</p> <p>4. Это группа людей, которая занимается благотворительной деятельностью.</p> <p>5. Это люди, которые уклоняются от уплаты налогов.</p>

24. Бизнес это:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Это торговая деятельность. 2. <i>Инициативная экономическая деятельность, осуществляется за свой счет на свой риск и под свою имущественную ответственность.</i> 3. Это оказание различных платных услуг. 4. Это выполнение различных работ. 5. Это теневой вид деятельности.
25. Инновация это:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Покупка отремонтированных тракторов 2. <i>Вложение средств в экономику, обеспечивающее смену техники и технологии.</i> 3. Ремонт зданий и сооружений. 4. Строительство внутрихозяйственных дорог. 5. Замена системы почасовой оплаты труда на сдельную.
26. Что такое качество товара?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Это отношение выпуска товара к его реализации, выраженное в процентах. 2. <i>Это совокупность свойств товара обуславливающих их способность удовлетворять потребность покупателя.</i> 3. Это товар, на который имеется сертификат. 4. Это товар, который отвечает стандартам. 5. Это товар, который реализуется за рубежом.
27. Чистый доход это:	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Прибавочная стоимость, созданная прибавочным трудом.</i> 2. Разница между стоимостью товара и овеществленным трудом. 3. Отношение валового дохода к стоимости товара. 4. Отношение стоимости валовой продукции к ее себестоимости. 5. Отношение фонда оплаты труда к фонду возмещения.
28. Что такое кооперация?	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Форма организации совместного или взаимосогласованного производства.</i> 2. Это выполнение отдельных видов работ группой людей. 3. Это объединение средств производства нескольких предприятий в одно. 4. Это процесс поставки предприятию материально технических ресурсов. 5. Это объединение предприятий различного профиля в поставке друг другу деталей.
29. Что такое аренда?	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Это предоставление во временное пользование имущества в соответствии с договором за определенную плату.</i> 2. Это договор между хозяйством и работником по поводу производства товаров или оказания услуг. 3. Это строительство по договору какого-либо объекта. 4. Это взять в долг определенную сумму денег. 5. Это когда оплату работникам отдают натурой.
30. Что такое рента?	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Регулярно получаемый годовой доход с капитала, земли, имущества (сдача в аренду).</i> 2. Это взимание платежа за пользование земельными ресурсами. 3. Это отношение денежной оценки земли передового хозяйства района к отстающему. 4. Это отношение суммы выручки за высококачественные товары к общей ее величине. 5. Это расчетная сумма прибыли за нереализованную продукцию.

31. В чем заключается главное задание предприятия?	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Удовлетворение потребностей рынка с целью получения прибыли</i> 2. Повышение качества выпускаемой продукции. 3. Эффективное использование основных фондов и оборотных средств. 4. Повышение производительности труда. 5. Эффективное использование трудовых ресурсов.
32. Наиболее распространенными по форме собственности являются предприятия?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Частные. 2. Государственные. 3. Казенные. 4. Смешанные. 5. <i>Коллективные.</i>
33. Главным документом, регулирующим деятельность предприятия является:	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Закон РФ «о предприятии».</i> 2. Устав предприятия. 3. Лицензия. 4. Коллективный договор. 5. Патент.
34. Назовите главную концепцию управления предприятием:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Социальная. 2. Неформальная. 3. Ординалистическая. 4. <i>Рыночная.</i> 5. Рациональная.
35. Наиболее распространенными типами организационных структур управления предприятием являются:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дивизиональная. 2. Линейная. 3. <i>Линейно-штабная.</i> 4. Функциональная. 5. Матричная.
36. Экономические методы управления предприятием включают:	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Ценообразование.</i> 2. Распоряжение. 3. Законодательные акты. 4. Приказы. 5. Распоряжения.
37. Главный инструмент управления предприятием:	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Рынок.</i> 2. Культура. 3. Политические мотивы. 4. Иерархия. 5. Экономическое видение.
38. Типы организационных структур управления -это	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Линейная организационная структура.</i> 2. Размер фирмы. 3. Характер выпускаемой продукции. 4. Четкие взаимоотношения между работниками. 5. Надежный контроль за качеством выпускаемой продукции.
39. Исходной информацией для разработки бизнес-плана является:	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Финансовая, производственная и спроса на товар.</i> 2. Государственных статистических органов. 3. Информация о внешних связях предприятия. 4. Активный спрос сотрудников предприятия. 5. Информация о социально-экономическом развитии предприятия.
40. Персонал предприятия — это:	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Постоянные работники, которые получили необходимую подготовку и имеют практический опыт и навыки в работе.</i> 2. Работники, которые имеют значительный стаж работы на предприятии. 3. Работники, которые имеют высокий уровень квалификации. 4. Промыленно-производственный персонал предприятия. 5. Работники административно-управленческого

	предприятия.
41. Профессия характеризует:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Совокупность определенных теоретических знаний и практических навыков по определенному виду трудовой деятельности. 2. Возможность освоения смежной специальности. 3. Вид трудовой деятельности. 4. Стаж работы на данном предприятии. 5. Уровень квалификации работника.
42. Квалификация — это:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Совокупность социальных знаний и практических навыков, которые определяют подготовленность работника выполнять профессиональные функции определенной сложности. 2. Владение дополнительными знаниями для выполнения соответствующего объема работ. 3. Категория, которая отражает повышение качества выполняемых работ. 4. Категория, которая отражает повышенную сложность выполняемого труда. 5. Категория, которая отражает относительно узкий вид работ и требует дополнительных специфических знаний.
43. Явочная численность работников включает:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Всех работников, которые явились на работу. 2. Работников, которые числятся по списку. 3. Число работников, отражающих плановую потребность. 4. Численность постоянных работников. 5. Численность работников административно-управленческого и обслуживающего персонала.
44. Среднесписочная численность работников за месяц определяется:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Путем суммирования списочного состава работников за все дни месяца и деления на число календарных дней в месяце. 2. Как среднеарифметическая величина показателей среднесписочной численности за все дни месяца. 3. Делением фактически отработанных человеко-дней за месяц на количество дней работы предприятия в этом же периоде. 4. Суммированием списочного состава работников за год и делением на двенадцать месяцев. 5. Месячной потребностью работников по плану.
45. Кадровая политика предприятия — это:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Совокупность работников разных категорий и перспективы изменения ее структуры. 2. Система мероприятий по обеспечению каждого рабочего места персоналом соответствующей профессии, специальности и квалификации. 3. Система подготовки руководителей наиболее высокой квалификации. 4. Система мероприятий, направленных на решение социальных проблем коллектива. 5. Обеспечение систематического повышения квалификации кадров.
46. Внешними источниками набора персонала являются:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Региональные биржи труда и контракты с учебными заведениями. 2. Переподготовка своих работников. 3. Вакансии на предприятии. 4. Обучение учащихся на предприятии. 5. Учеба студентов по направлениям от предприятия.
47. Плановую численность основных работников определяют по:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Трудоемкости производственной программы и нормам обслуживания и выработки. 2. Численность работников, занятых в основных цехах.

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Нормам рабочего времени. 4. Средним нормам выработки, действующим в отрасли. 5. Фактическим затратам рабочего времени.
48. Какие из перечисленных фондов предприятия следует отнести к непроизводственным:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Складское помещение основного производства. 2. Хозяйственные постройки транспортного цеха. 3. Медицинское оборудование оздоровительного центра предприятия. 4. Поточная линия по переработке сельскохозяйственной продукции. 5. Постройки цеха предприятия по ремонту техники.
49. Первоначальная стоимость полная основных фондов— это:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Фактическая стоимость основных фондов на момент их приобретения и взятия на баланс. 2. Стоимость основных фондов после их переоценки. 3. Рыночная стоимость основных фондов на момент оценки. 4. Начальная стоимость основных фондов, выбывающих из эксплуатации. 5. Стоимость основных фондов на начало года.
50. Фактический износ основных фондов можно определить как:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Потеря основными фондами своих потребительских стоимостей. 2. Списание основных фондов по ликвидационной стоимости. 3. Выход из строя отдельных узлов в результате эксплуатации основных фондов. 4. Потеря основными фондами первоначальных свойств в результате действия окружающей среды. 5. Замена старых основных фондов новыми.

Реферат (нем. *Referat*, от лат. *refere* — *докладывать, сообщать*)— письменный доклад или выступление по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты могут являться изложением содержания научной работы, художественной книги и т. п.

Оценка (уровень освоения компетенций)	Универсальные компетенции	Отчетность
«Отлично» (высокий)	Студент проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации.	Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями.
«Хорошо» (нормальный)	Студент достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи.	Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками.
«Удовлетворительно» (минимальный, пороговый)	Студент выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления.	Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты
«Неудовлетворительно» (ниже порогового уровня)	Студент не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения.	Документация не сдана.

Темы рефератов по дисциплине «Экономика предприятий»

1. Розничный товароборот: направления и проблемы анализа
2. Проблемы экономики современного торгового предприятия
3. Пути и методы управления издержками обращения предприятия торговли
4. Проблемы оценки финансового состояния предприятия торговли
5. Система планирование на торговом предприятии: существующие проблемы
6. Оптовая торговля сегодня: цели, принципы построения, проблемы
7. Лизинг: сфера применения в торговле, плюсы и минусы
8. Факторинг в торговле: значение, проблемы и решения.
9. Методы оптимизации налогообложения торгового предприятия
10. Механизмы управления прибылью торгового предприятия
11. Оптимизация затрат торгового предприятия на трудовые ресурсы
13. Производительность труда в торговом предприятии и ее учет
14. Проблемы ценообразования в торговле: пути решения
15. Как оценить ликвидность предприятия торговли
16. Инвестиционный проект в торговле: как правильно оценить эффективность
17. Как можно управлять товарооборотчиваемостью
18. Как можно оптимизировать издержки обращения в торговле
19. Что важнее: ЕБИТДА или чистая прибыль?
20. Рентабельность предприятия: направления ее повышения
21. Как правильно оценить финансовую устойчивость торгового предприятия?
22. Как понятие рычага нашло применение в экономике предприятия: его использование?
23. Методы стимулирования продаж предприятием торговли: эффективность использования
24. Нужны ли аутстаффинг и аутсорсинг торговому предприятию и зачем?
25. Как учесть эффективность кадровой политики торгового предприятия?
26. Как бы я построил систему стимулирования на предприятии торговли
27. Особенности построения и управления торговой сетью: плюсы и минусы
28. Проходит ли предприятие жизненный цикл: чем характеризуются его стадии?
29. Нужна ли интуиция руководителю торгового предприятия: зачем и в чем она проявляется?
30. Какой стиль руководства Вы бы выбрали, если бы руководили малым предприятием или торговой сетью?
31. Являются ли московские магазины розничными или оптовыми торговыми предприятиями, и почему?
32. Эффективна ли сегодня принятая система амортизации
33. Как грамотно управлять товарными запасами?
34. Можно ли избежать товарных потерь в торговле, снизить их и каким образом?
35. Организационно – правовые формы предприятий (организаций): преимущества, недостатки (на примере общества с ограниченной ответственностью).
36. Организационно – правовые формы предприятий (организаций): преимущества, недостатки (на примере акционерного общества).
37. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития.
38. Совместные предприятия и особенности их функционирования.
39. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования.
40. Ресурсы предприятия и значение их эффективного использования.
41. Классификация основных фондов (средств) предприятия.
- 42.. Оценка эффективности использования основных фондов (средств) предприятия.
- 43.. Амортизация основных фондов (средств) предприятия.
44. Нематериальные активы и их роль в деятельности предприятия.
45. Финансовые ресурсы предприятия.
- 46.. Оборотные средства предприятия и пути улучшения их использования.
- 47.. Формирование и использование прибыли предприятия.
- 48.. Пути повышения финансовых результатов предприятия.

49. Персонал предприятия (организации) и пути повышения эффективности использования рабочей силы.
50. Планирование численности персонала на предприятии (в организации).
51. Пути повышения производительности труда на предприятии (в организации).
52. Сущность и значение нормирования труда на предприятии.
53. Порядок формирования цен на продукцию предприятия.
- 54.. Ценовая политика организации (предприятия).
55. Классификация затрат предприятия.
56. Калькуляция затрат предприятия.
57. Организация оплаты труда на предприятии.
58. Планирование финансовых результатов деятельности организации.
59. Сущность и значение инвестиций для деятельности предприятия.
60. Инновационная деятельность предприятия.
61. Аренда и лизинг; их значение для деятельности предприятия.
62. Производственная программа предприятия и пути её формирования.
63. Организация текущего планирования на предприятии.
64. Организация оперативного планирования на предприятии.
65. Бизнес – план и методика его разработки.
66. Бизнес – план как проект нового предприятия.
67. Составление бизнес – плана конкретного предприятия (организации).

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Оценка (уровень освоения компетенций)	Универсальные компетенции
«Отлично»	студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, решено 80-100% задач
«Хорошо»	студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, решено 56-70% задач
«Удовлетворительно»	студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задач
«Неудовлетворительно»	студент дает неверную оценку ситуации, решено менее 50% задач

ГРАФИК контрольных мероприятий
по дисциплине Экономика предприятий

№ и наименование темы контрольного мероприятия	Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, деловая игра и т.п.)
Контрольная работа № 1 по пройденным темам: Тема 1. Предприятие как субъект предпринимательской деятельности Тема 2. Ресурсы предприятия	Контрольная работа
Контрольная работа № 2 по пройденным темам: Тема 3. Продукция предприятия	Контрольная работа

Контрольная работа № 3 по пройденным темам: Тема 4. Организация производства	Контрольная работа
Контрольная работа № 4 по пройденным темам: Тема 5. Экономическая деятельность предприятия Тема 6. Организация развития предприятия	Контрольная работа

Коллоквиум – средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

Оценка (уровень освоения компетенций)	Универсальные компетенции
«Отлично»	студент имеет глубокие знания учебного материала по теме, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в ответе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы
«Хорошо»	студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы
«Удовлетворительно»	студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы
«Неудовлетворительно»	ставится студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К КОЛЛОКВИУМУ

1. Предприятие как субъект предпринимательской деятельности.
2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
3. Внутренняя и внешняя среда предприятия.
4. Основные и оборотные средства предприятия.
5. Трудовые ресурсы предприятия.
6. Ресурсы предприятия.
7. Финансовые ресурсы предприятия. Капитал и имущество предприятия.
8. Производственная мощность и программа предприятия.
9. Качество и конкурентноспособность продукции.
10. Управление затратами на предприятии.
11. Себестоимость продукции.
12. Ценовая политика предприятия.
13. Прибыль предприятия.
14. Производственный процесс и принципы его организации.
15. Производственная структура предприятия.
16. Типы производства.
17. Планирование деятельности предприятия.
18. Бизнес-планирование.
19. Информационные ресурсы и их роль в управлении предприятием.
20. Аналитическая деятельность на предприятии.

21. Учет и контроль на предприятии.
22. Налогообложение предприятий
23. Инновационная деятельность предприятия.
24. Инвестиционная деятельность предприятия.

1.4. Описание шкалы оценивания освоения дисциплины в форме зачета

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины «Экономика предприятий» является зачёт:

зачтено	<i>Оценка «отлично»</i> выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
	<i>Оценка «хорошо»</i> выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
	<i>Оценка «удовлетворительно»</i> выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
НЕ ЗАЧТЕНО	<i>Оценка «неудовлетворительно»</i> выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ЗАЧЁТ

1. Предприятие как субъект предпринимательской деятельности.
2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
3. Внутренняя и внешняя среда предприятия.
4. Основные и оборотные средства предприятия.
5. Трудовые ресурсы предприятия.
6. Ресурсы предприятия.
7. Финансовые ресурсы предприятия. Капитал и имущество предприятия.
8. Производственная мощность и программа предприятия.
9. Качество и конкурентноспособность продукции.
10. Управление затратами на предприятии.
11. Себестоимость продукции.
12. Ценовая политика предприятия.
13. Прибыль предприятия.
14. Производственный процесс и принципы его организации.
15. Производственная структура предприятия.
16. Типы производства.

17. Планирование деятельности предприятия.
18. Бизнес-планирование.
19. Информационные ресурсы и их роль в управлении предприятием.
20. Аналитическая деятельность на предприятии.
21. Учет и контроль на предприятии.
22. Налогообложение предприятий
23. Инновационная деятельность предприятия.
24. Инвестиционная деятельность предприятия.

Пример экзаменационного билета по дисциплине «Экономика предприятий»

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФГБОУ ВО ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Билет № 12 по дисциплине «Экономика предприятий»

- 1 Экономическая связь объема реализации с уровнем валового дохода и прибыли, с эффективностью использования материальных и трудовых ресурсов предприятия.
- 2 Аренда. Лизинг. Нематериальные активы – понятие, эффективность использования.
- 3 Показатели использования оборотных средств предприятия.

Составитель:

Зав. кафедрой: отраслевой и мировой экономики _____ Бунчиков О.Н.

Методические указания по выполнению курсовой работы для обучающихся по заочной форме обучения по дисциплине «Экономика организаций»

В соответствии с учебным планом обучающиеся направления подготовки 38.03.01 Экономика направление программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит, обучающиеся по заочной форме, выполняют курсовую работу по дисциплине «Экономика предприятий».

1.1. Структура курсовой работы

Структура курсовой работы определяется на этапе разработки плана. Она может различаться в зависимости от выбранной темы, поставленной цели и задач исследования. Поскольку курсовая работа является одним из видов самостоятельной научно-исследовательской деятельности студента, мы можем говорить лишь о примерной ее структуре.

Типовая структура курсовой работы включает в себя введение, основную часть, состоящую из 2-3 глав, заключение, список литературы и приложения.

Объем курсовой работы может также варьироваться. Рекомендуемый объем курсовой работы – 35-50 страниц печатного текста.

Композиционно основными элементами структуры курсовой работы, расположенными по порядку их следования, являются:

- титульный лист;
- задание;
- оглавление
- введение
- теоретическая часть (глава 1);
- аналитическая часть (глава 2);
- рекомендательная часть (глава 3);
- заключение;

- список использованной литературы (библиография);
- приложения.

Титульный лист является первой страницей курсовой работы и заполняется по определенным правилам.

В **задании** указываются тема курсовой работы, основные разделы плана, уточненное задание для практической проработки, перечень нормативных документов, обязательных для изучения, срок представления курсовой работы на кафедру. Задание подписывается руководителем и студентом и впоследствии подшивается после титульного листа курсовой работы.

В **оглавлении работы** приводятся все разделы курсовой работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Не разрешается сокращать заголовки в оглавлении, давать их в другой последовательности или соподчиненности по сравнению с заголовками в основном тексте.

Введение. Небольшая по объему (до 10% от общего объема работы), но важная по содержанию и значению часть курсовой работы.

Введение ориентирует читателя в раскрытии темы и содержит в сжатом виде все основные характеристики курсовой работы. Во введении должны быть:

- обоснована актуальность темы работы,
- сформулирована цель работы;
- определены задачи, решение которых необходимо для достижения поставленной цели;
- обозначены объект и предмет исследования;
- охарактеризован метод (или методы) исследования;
- оценена теоретическая и прикладная значимость результатов исследования.

Содержание глав **основной части** должно точно соответствовать теме курсовой работы и полностью ее раскрывать.

В **первой главе курсовой работы** обычно даются теоретический обзор и оценка изучаемой проблемы. Сущность изучаемой проблемы раскрывается на основе современной методологии, дается характеристика разработанности отдельных теоретических положений, приводятся взгляды различных авторов по изучаемой проблеме, аргументы в пользу того или иного суждения.

Вторая глава посвящается изложению процедуры исследования, полученных результатов, их обработке, интерпретации и формулированию выводов.

Заключение представляет собой синтез накопленной в основной части научной информации. В нем дается последовательное, логически строгое изложение итогов работы и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, сформулированными во введении. Заключение может быть представлено в виде некоторого количества пронумерованных абзацев. При этом в заключении следует указать, какие важные результаты получены в работе, по возможности дать практические рекомендации.

Библиографический список отражает самостоятельную творческую работу автора и оформляется по определенным правилам (порядок оформления библиографического аппарата см. ниже).

Приложение – это часть основного текста, которая имеет справочное значение. В приложение выносятся все материалы, не являющиеся существенно важными для понимания решения научной задачи. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, рисунки и т.д. По содержанию это могут быть образцы документов, таблицы цифровых данных, обработка которых проведена в курсовой работе, инструктивные материалы и т. д.

1.2. Оформление курсовой работы

Текст работы должен быть напечатан с использованием компьютерной техники на одной стороне стандартного листа белой бумаги (формат А 4) через полтора интервала (для

компьютера). При наборе в Microsoft Word рекомендуется шрифт Times New Roman (размер 14).

Вокруг текста должны быть поля. Размер левого поля – 30 мм, правого поля – 20 мм, верхнего и нижнего – 20 мм.

Поля слева оставляются для брошюровки, справа – во избежание того, чтобы в строках не было неправильных переносов из-за не уместившихся частей слов. С этой же целью при наборе текста на компьютере допускается **выравнивание текста по ширине**.

Текст печатается в строго последовательном порядке. Не допускается помещение на отдельных страницах или на оборотной стороне листа текстовых вставок и дополнений любого рода. Не допускаются также переносы отдельных частей текста в другие места.

Сноски и подстрочные примечания перепечатываются через один интервал на той странице, к которой они относятся. **Страницы нумеруются, начиная с титульного листа. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине верхнего поля страницы.**

Каждая **новая глава** начинается с новой страницы. Также с новой страницы начинаются и другие основные структурные части курсовой работы: введение, заключение, список литературы, приложения. *Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно двум интервалам (компьютерный вариант)*. Таким же должно быть расстояние между заголовками главы и параграфа. Межстрочный интервал в самом заголовке должен быть таким же, как в основном тексте. **Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят.** В заголовке не разрешаются переносы слов и подчеркивания.

Абзацный отступ для фраз, начинающихся с красной строки, должен быть равен 1,25 см.

Формулы должны быть полностью набраны на компьютере с использованием редактора формул Microsoft Equation. Обязательна нумерация формул по тексту работы. Используется двузначная нумерация: первая цифра соответствует номеру главы, вторая – порядковый номер формулы в данной главе.

Пример оформления формулы:

$$I_{л} = \frac{\sum p_1 q_1}{\sum p_0 q_0} = \frac{\sum i_p \cdot p_0 q_0}{\sum p_0 q_0}, \quad (1.1)$$

Таблицы, рисунки, чертежи и графики, помещенные как в тексте курсовой работы, так и в приложении, должны быть выполнены на стандартных листах (формат А4) белой бумаги. При их выполнении используются графические редакторы. Подписи и пояснения к фотографиям и рисункам должны быть с лицевой стороны. **Нумерация рисунков и таблиц**, помещенных в тексте, должна быть сквозной или по главам (используется двузначная нумерация: первая цифра соответствует номеру главы, вторая – порядковый номер рисунка, графика или таблицы в данной главе).

Пример оформления рисунка:

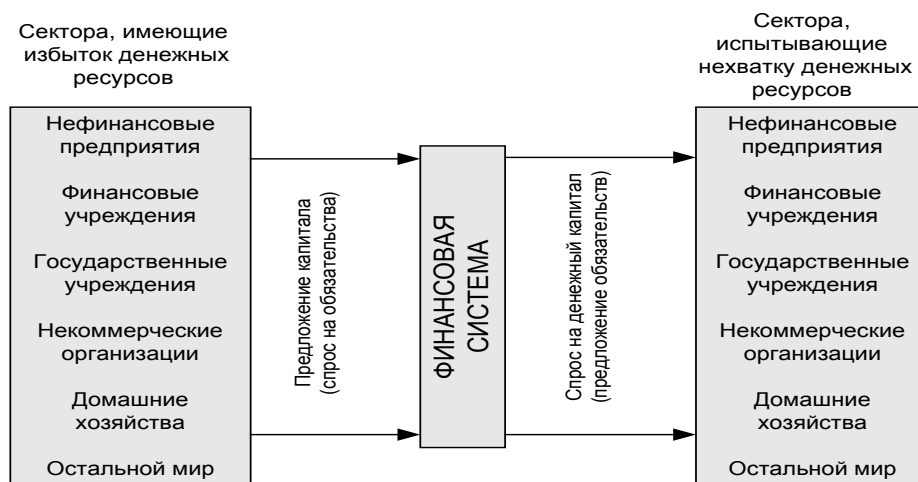


Рисунок 1 – Перераспределение денежных накоплений в рыночной экономике

Пример оформления таблицы:

Таблица 2.4 – Пассивы кредитных организаций Южного ФО, тыс. руб.

<i>Источники пассивов</i>	<i>1.01.2012</i>	<i>1.01.2013</i>
Депозиты и вклады физических лиц	114122454	145056891
Средства негосударственных предприятий, привлеченные на счета	12167192	13390825
Средства государственных предприятий, привлеченные на счета	1855589	1949967
Средства бюджетов и внебюджетных фондов	376247	1212613
Кредиты, депозиты и иные средства, полученные от других банков	2162966	3250436
Объем выпущенных долговых обязательств	1409731	1587350

График – это условное изображение величин и их соотношений через геометрические фигуры, точки и линии. Графики используются как для анализа, так и для повышения наглядности иллюстрируемого материала. Они должны быть начерчены с использованием электронных таблиц Microsoft Excel и оформлены в тексте как рисунки с использованием соответствующей нумерации.

Примеры оформления графика (диаграммы и т.п.):

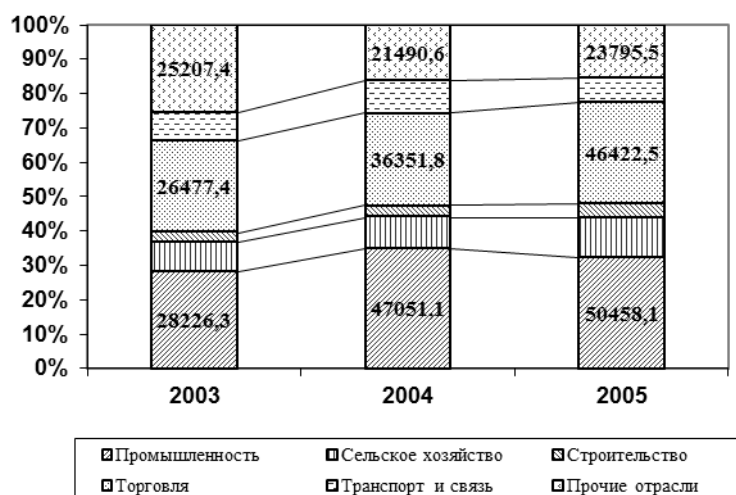


Рисунок 2 – Отраслевая структура задолженности по кредитам юридическим лицам, 2012–2013 гг. (на начало года)

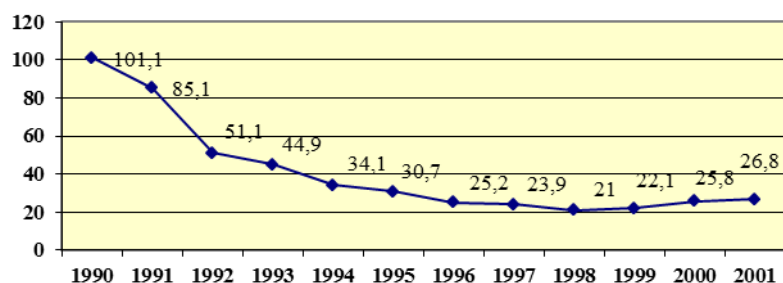


Рисунок 3 – Динамика инвестиций в основной капитал (в % к 1989г.)

Текст курсовой работы, а также материалы, помещенные в приложении, должны быть без загибов, карандашных пометок и исправлений.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы), в правом верхнем углу которого помещается слово «Приложение». Приложение обязательно должно иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например: **Приложение 3**. Страницы, на которых даются приложения нумеруются. Ссылки на приложения в основном тексте заключаются в круглые скобки и имеют следующий вид: **(прил. 3)**, при повторной ссылке – **(см. прил. 3)**.

Если в качестве приложения используется документ, имеющий самостоятельное значение (баланс коммерческого банка, бланк кредитного договора и т.п.), то его вкладывают в курсовую работу без изменений в оригинале или ксерокопии оригинала. На титульном листе такого документа печатают или надписывают печатными буквами слово «Приложение» и проставляют его номер, на последующих страницах документа – «Продолжение прил...», а на последней странице – «Окончание прил...».

После перепечатки текст курсовой работы необходимо тщательно **вычитать**, особое внимание при этом следует уделить проверке соблюдения правил библиографического описания литературных источников. Все ошибки и опечатки необходимо исправить, перепечатав соответствующие страницы.

Библиографический список оформляется в алфавитном порядке. В него включаются только те источники, на которые есть ссылки в основном тексте курсовой работы, которые были фактически использованы студентом при ее подготовке.

Студент должен соблюдать установленные стандарты оформления библиографии. Примеры оформления библиографических источников:

а) Учебник.

Белотелова Н.П., Белотелова Ж.С. Рынок ценных бумаг: Учебник / [Текст] Белотелова Н.П., Белотелова Ж.С. / М.: Дашков и К. 2014. – 400 с.

б) Авторская монография или учебник.

Звонова Е.А. Международное внешнее финансирование в современной экономике / [Текст] Звонова Е.А. М.: ОАО «НПО «Экономика», 2012. 324 с.

в) Статья в периодическом издании.

Левченко Д.В. Система рефинансирования как приоритетное направление развития денежной политики / [Текст] Левченко Д.В. // Деньги и кредит. 2015. № 7. С. 32-39.

г) Нормативный документ.

Гражданский кодекс РФ от 26.01.1996 № 14-ФЗ. Часть 2. Глава 42. Заем и кредит (ред. от 06.04.2015, с изм. от 07.04.2015) Режим доступа: опубликован в «Собрании законодательства РФ» – 06.04.2015, на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> – 07.04.2015).

Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (в ред. от 20.04.2015). [Электронный ресурс]. Режим доступа: Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

д) Интернет-ресурсы.

Кредитная политика коммерческого банка [Электронный ресурс]. Режим доступа: URL: <http://www.zanimaem.ru/spravochnik-zaemshika/kreditopedia/kreditnaya-politika-banka.php> (дата обращения 20.12.2014 г.).

Текст курсовой работы должен содержать **библиографические ссылки на использованные источники**. При оформлении таких ссылок допускаются некоторые отклонения от общих правил библиографического описания источников.

При включении элементов описания в основной текст соблюдаются правила оформления текста

По месту расположения относительно основного текста курсовой работы библиографические ссылки бывают:

1) внутритекстовые (являются частью основного текста);

2) подстрочные (вынесены из текста вниз страницы);

Внутритекстовые ссылки приводятся в квадратных скобках, где указываются

порядковый номер источника в библиографическом списке и номер страницы, на которой напечатано цитируемое место, **например:**

Финансирование всех видов отечественных исследований и разработок установилось в последние годы, по данным Центра исследований и статистики науки, в пределах 22-26% от «дореформенного уровня» 1990 г. [3, с. 91].

Это означает третий источник, 91-я страница.

Подстрочные ссылки на источники используют в тексте работы, если ссылки нужны по ходу чтения, а внутри текста их разместить невозможно или нежелательно, чтобы не усложнять чтение и не затруднять поиски при наведении справки.

В тех случаях, когда автор приводит ссылки в конце каждой страницы в виде подстрочных, для связи их с текстом используются знаки сносок в виде звездочки или цифры. Такие сноски легко выполняются при компьютерном наборе. Если ссылок более четырех, то применять звездочки нецелесообразно. Знак сноски следует располагать в том месте текста, где по смыслу заканчивается мысль автора. **Например, в тексте:**

Сектор «Финансовые учреждения» состоит из институциональных единиц, занятых финансовыми операциями на коммерческой основе (коммерческие кредитные учреждения) и операциями по страхованию (страховые учреждения), независимо от формы собственности¹.

В сноске:

¹ Зверькова Т.Н. Региональные банки в системе финансового посредничества. Монография [Текст] / Зверькова Т.Н. – Оренбург: Издательство «ООО «Агентство Пресса», 2014. – 262 с.

Полное описание источника дается только при первой сноске. В последующих повторных сносках на этот источник вместо заглавия приводят условное обозначение, например: «Указ. соч.». Если повторная ссылка стоит непосредственно за ссылкой на тот же источник и приводится на той же странице, то в сносках проставляют слова «Там же» и номер страницы, на которую делается ссылка.

1.3. Представление курсовой работы к защите

Сроки написания и защиты курсовой работы определяются графиком учебного процесса. Преподаватель сообщает студентам эти сроки в начале семестра.

Чистовой вариант курсовой работы сдается студентом научному руководителю, который решает вопрос о возможности представления работы к защите и выполнении студентом требований, предъявляемых к курсовым работам.

Студент, представивший курсовую работу к защите, должен:

- хорошо ориентироваться в представленном материале, уметь последовательно, обобщенно и грамотно его излагать;
- уметь разбираться в содержании дискуссии по проблемам рассматриваемой темы;
- уметь сформулировать и аргументировать свою позицию по дискуссионному вопросу собранным и представленным в работе материалом.

Выполненная и надлежащим образом оформленная студентом курсовая работа сдается на кафедру не позднее чем за 10 дней до ее защиты.

Кафедра определяет срок, место и время защиты курсовой работы исходя из утвержденного графика. Защита курсовой работы проводится в форме публичного выступления в учебной группе или собеседования с преподавателем.

Курсовая работа не может быть допущена к защите в случаях, когда:

- она не является самостоятельной работой студента, а представляет собой компиляцию первоисточников или текст, полностью скопированный из Internet;
- она выполнена только на основе учебника, учебного пособия или монографии;
- содержание работы не соответствует плану курсовой работы или не раскрывает тему;

- курсовая работа содержит грубые теоретические ошибки или поверхностную аргументацию по основным положениям темы;
- научный аппарат работы оформлен с нарушением требований;
- в работе содержится множество грамматических, орфографических и синтаксических ошибок;
- студент не выполнил рекомендации по содержанию и оформлению курсовой работы.

Оценку «отлично» получают студенты, в работах которых содержатся элементы научного творчества, приводится аргументированный анализ литературы и всесторонняя оценка фактического материала, а также сделаны самостоятельные выводы.

Оценка «хорошо» ставится, когда в работе подробно освещаются вопросы темы, но нет должной степени творчества.

Оценку «удовлетворительно» получают те студенты, которые недостаточно владеют материалом работы, не могут дать пояснения по теоретическим положениям темы и аргументировать выводы.

Оценка «неудовлетворительно» курсовая работа не сдана во время на кафедру для проверки преподавателем, нарушены требования оформления и содержание не соответствует выбранной теме.

Лучшие курсовые работы могут быть рекомендованы кафедрой на конкурс студенческих научных работ, использованы для выступления на студенческих конференциях.

ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Предпосылки и показатели успешной работы предприятия (на примере конкретного предприятия).
2. Основные экономические проблемы предприятия и возможные пути их решения (на примере конкретного предприятия).
3. Обоснование путей выхода предприятия из экономического кризиса (на примере конкретного предприятия).
4. Оценка эффективности функционирования предприятия в современных рыночных условиях (на примере конкретного предприятия).
5. Стратегия развития предприятия и оценка ее эффективности (на примере конкретного предприятия).
6. Оценка уровня самоокупаемости и рентабельности на предприятии (на примере конкретного предприятия).
7. Материальная заинтересованность и материальная ответственность как принципы коммерческого расчета на предприятии (на примере конкретного предприятия).
8. Система участия работников в прибыли предприятия и формирование рабочей собственности (на примере конкретного предприятия).
9. Экономический механизм хозяйствования: сущность, структура и направления его совершенствования на предприятии (на примере конкретного предприятия).
10. Экономическая эффективность реструктуризации предприятия (на примере конкретного предприятия).
11. Оценка эффективности использования трудовых ресурсов на предприятии (на примере конкретного предприятия).
12. Оценка эффективности использования рабочего времени (на примере конкретного предприятия).
13. Факторы роста производительности труда на предприятии (на примере конкретного предприятия).
14. Оценка направлений социального развития предприятия (на примере конкретного предприятия).

15. Износ оборудования на предприятии и обоснование путей его снижения (на примере конкретного предприятия).
16. Обоснование амортизационной политики на предприятии (на примере конкретного предприятия).
17. Экономическое обоснование путей обновления оборудования на предприятии (на примере конкретного предприятия).
18. Оценка эффективности использования оборудования на предприятии (на примере конкретного предприятия).
19. Создание и использование интеллектуальной собственности на предприятии (на примере конкретного предприятия).
20. Стимулирование промышленной собственности и формы стимулирования ее создания (на примере конкретного предприятия).
21. Экономический механизм ресурсосбережения на предприятии (на примере конкретного предприятия).
22. Эффективность использования сырья и материалов в процессе их переработки и пути их повышения (на примере конкретного предприятия).
23. Обоснование экономической целесообразности использования отходов производства (на примере конкретного предприятия).
24. Материальное стимулирование использования отходов производства и его совершенствование (на примере конкретного предприятия).
25. Оценка производственных запасов на предприятии и пути их оптимизации (на примере конкретного предприятия).
26. Оценка оборачиваемости оборотных средств предприятия (на примере конкретного предприятия).
27. Оптимизация структуры оборотных средств (на примере конкретного предприятия).
28. Оценка эффективности премирования за экономию производственных ресурсов предприятия (на примере конкретного предприятия).
29. Экономическая эффективность лизинга (на примере конкретного предприятия).
30. Экономическая эффективность аренды имущества (на примере конкретного предприятия).
31. Адаптация предприятия к работе в рыночных условиях (на примере конкретного предприятия).
32. Оценка эффективности природоохранных мероприятий на предприятии (на примере конкретного предприятия).
33. Экономическая эффективность санации предприятия (на примере конкретного предприятия).
34. Оценка хозяйственного риска в принятии экономических решений на предприятии (на примере конкретного предприятия).
35. Формирование производственной программы предприятия в современных условиях (на примере конкретного предприятия).
36. Максимизация прибыли предприятия при определении объема производства (на примере конкретного предприятия).
37. Емкость рынка продукции предприятия и пути увеличения объема продаж (на примере конкретного предприятия).
38. Обоснование выпуска продукции производственной мощностью (на примере конкретного предприятия).
39. Резервы полной загрузки производственной мощности предприятия и пути их использования (на примере конкретного предприятия).
40. Экономический механизм обеспечения конкурентоспособности продукции на предприятии (на примере конкретного предприятия).
41. Экономический механизм повышения качества продукции на предприятии (на примере конкретного предприятия).

42. Экономическое обоснование выпуска новых видов продукции на предприятии (на примере конкретного предприятия).
43. Оценка эффективности премирования за увеличение выпуска продукции (на примере конкретного предприятия).
44. Особенности тарифной системы оплаты труда работников предприятия (на примере конкретного предприятия).
45. Обоснование выбора эффективной системы оплаты труда работников предприятия (отдельных категорий работников, на конкретных участках производства и т.д.) (на примере конкретного предприятия).
46. Контрактная оплата труда (на примере конкретного предприятия).
47. Экономическое стимулирование снижения себестоимости продукции на предприятии и пути его совершенствования (на примере конкретного предприятия).
48. Источники и факторы снижения себестоимости продукции на предприятии (на примере конкретного предприятия).
49. Оценка резервов снижения себестоимости продукции за счет экономии материальных ресурсов (на примере конкретного предприятия).
50. Оценка резервов снижения себестоимости продукции за счет роста производительности труда (на примере конкретного предприятия).
51. Оценка резервов снижения себестоимости продукции за счет увеличения объема производства (на примере конкретного предприятия).
52. Оценка резервов роста прибыли на предприятии (на примере конкретного предприятия).
53. Формирование и использование прибыли на предприятии (на примере конкретного предприятия).
54. Обоснование точки безубыточности предприятия (на примере конкретного предприятия).
55. Резервы и пути повышения рентабельности продукции (на примере конкретного предприятия).
56. Оценка эффективности инновационной деятельности на предприятии (на примере конкретного предприятия).
57. Оценка экономической эффективности инноваций на предприятии (новой техники, новой технологии, автоматизации производства, роботизации и др.) (на примере конкретного предприятия).
58. Оценка эффективности инвестиционной деятельности предприятия (на примере конкретного предприятия).
59. Обоснование экономической эффективности инвестиционного проекта развития предприятия (на примере конкретного предприятия).
60. Экономическая эффективность и пути развития научно-технологического потенциала предприятия (на примере конкретного предприятия).
61. Оценка стоимости предприятия: понятие, методы и показатели (на примере конкретного предприятия).
62. Стимулирование инновационной деятельности персонала (на примере конкретного предприятия).
63. Оценка экономической эффективности развития предприятия (на примере конкретного предприятия).
64. Стимулирование повышения экономической эффективности предприятия (на примере конкретного предприятия).
65. Мониторинг уровня развития предприятия (на примере конкретного предприятия).

- Предлагаемая тематика не исключает возможности выполнения курсовой
- работы по проблемам, предложенным студентом. При этом тема должна быть согласована с руководителем курсовой работы. При выборе темы необходимо учитывать, в какой мере разрабатываемые вопросы

- • актуальны для хозяйствующих субъектов,
- • обеспечены исходными данными, литературными источниками,
- • соответствуют индивидуальным способностям и интересам студента.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине Экономика предприятий проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а так же для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение задач, деловая игра, круглый стол, тестирование (письменное или компьютерное), ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение и защита лабораторных работ, выполнение контрольных работ);

- по результатам выполнения индивидуальных заданий;

- по результатам проверки качества конспектов лекций, рабочих тетрадей и иных материалов;

- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

На первых занятиях преподаватель выдает студентам график контрольных мероприятий текущего контроля.

ГРАФИК контрольных мероприятий текущего контроля по дисциплине Экономика предприятий

№ и наименование темы контрольного мероприятия	Формируемая компетенция	Этап формирования компетенции	Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, деловая игра и т.п.)	Месяц проведения контрольного мероприятия форма / заочная
Тема 1. Предприятие как субъект предпринимательской деятельности	ОК-3; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5.	I этап II этап III этап	тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, реферат	Февраль / 1-е занятие
Тема 2. Ресурсы предприятия	ОК-3; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5.	I этап II этап III этап	тест, контрольная работа, устный опрос,	март / 2-е занятие

			коллоквиум, реферат	
Тема 3. Продукция предприятия	ОК-3; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5.	I этап II этап III этап	тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, реферат	апрель / 3-е занятие
Тема 4. Организация производства	ОК-3; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5.	I этап II этап III этап	тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, реферат	апрель / 4-е занятие
Тема 5. Экономическая деятельность предприятия	ОК-3; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5.	I этап II этап III этап	тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, реферат	Май / 5-е занятие
Тема 6. Организация развития предприятия	ОК-3; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5.	I этап II этап III этап	тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, реферат	июнь / 6-е занятие

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация осуществляется, в конце каждого семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзаменационной процедуры (экзамена), выставления зачета, дифференцированного зачета, защиты курсовой работы, если она является самостоятельным видом учебной работы студента, а не формой проверки знаний по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в устной форме.

- Аттестационные испытания проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические и лабораторные занятия (кроме устного экзамена). Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.
- Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

- Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.
- Время подготовки ответа при сдаче зачета/экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.
- При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.
- При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке.
- Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.
- Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении письменных аттестационных испытаний или компьютерного тестирования – в день их проведения или не позднее следующего рабочего дня после их проведения.
- Результаты выполнения аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, форме итоговой контрольной работы или компьютерного тестирования, должны быть объявлены обучающимся и выставлены в зачётные книжки не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

Порядок подготовки и проведения промежуточной аттестации в форме зачет , экзамен

Действие	Сроки Очная форма / заочная	Методика	Ответственный
Выдача вопросов к зачет; экзамен	1 - 4 неделя семестра/ 1-е занятие	На лекциях, по интернет	Ведущий преподаватель
Консультации	в сессию	На групповой консультации	Ведущий преподаватель
Зачет; экзамен	В сессию	Устно по билетам	Ведущий преподаватель
Формирование оценки	На зачет; экзамен	В соответствии с критериями	Ведущий преподаватель

Обучающемуся, имеющему уважительную причину возникновения академической задолженности (болезнь, болезнь члена семьи и необходимость ухода за ним, чрезвычайные обстоятельства и ситуации, иная причина), подтвержденную документально, распоряжением деканата устанавливается индивидуальный график ликвидации задолженностей на срок, соответствующий представленным основаниям. Если задолженность ликвидирована в установленный срок на «хорошо» и «отлично», обучающемуся назначается академическая стипендия.

По решению декана факультета, обучающемуся может быть предоставлена возможность ликвидации академической задолженности не более чем в течение года с момента ее возникновения.

7 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература	Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС
Агарков, А.П. Экономика и управление на предприятии: [Электронный ресурс] : учебник / А.П. Агарков, Р.С. Голов, В.Ю. Теплышев. — М. : Дашков и К, 2014. — 400 с.	Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56350 —
Дополнительная литература	Количество в библиотеке / ссылка на ЭБС
Методические указания по подготовке курсовой работы по дисциплине «Экономика предприятия» для студентов экономического факультета [Текст]/О.Н. Бунчиков , Р.Г. Раджабов. - Персиановский : ДонГАУ, 2014.-24с.	5

8 РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Наименование ресурса	Режим доступа
Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области.	http://www.don-agro.ru
Официальный портал правительства Ростовской области.	http://www.donland.ru
Сетевое издание «Центр раскрытия корпоративной информации».	http://www.e-disclosure.ru
Журнал «Управление персоналом».	http://www.top-personal.ru
Информационный портал «Человеческие ресурсы».	http://www.hr-liga.ru
Журнал «Мотивация и оплата труда»	http://grebennikon.ru/journal-24.html
Научная электронная библиотека elibrary.ru	http://elibrary.ru/
Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (Минтруда России)	http://rosmintrud.ru
Пенсионный фонд Российской Федерации (ПФР)	http:// pfrf.ru
Фонд социального страхования Российской Федерации (ФСС РФ)	http:// fss.ru
Федеральный фонд обязательного медицинского страхования	http:// ffoms.ru
Территориальные фонды обязательного медицинского страхования	http:// rostov-tfoms.ru
Официальный сайт, Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru/
Официальный сайт Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России)	http:// http://www.minfin.ru
Официальный сайт, Министерство экономического развития Российской Федерации	http://www.economy.gov.ru
Информационно-правовая система «Гарант»	Гарант
Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат)	http://www.gks.ru
Научный журнал ФИНАНСЫ И КРЕДИТ	http://fin-izdat.ru
Журнал «Финансовый менеджмент»	http://www.fm.ru
ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА	http://www.nalog.ru

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Экономика предприятий» направлена на формирование компетенций:

ОК-3- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОПК-2- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ПК-1- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

ПК-2- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Промежуточная аттестация предполагает зачет.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (РПД).

Лекции имеют целью дать систематизированные основы научных знаний.

При изучении и проработке теоретического материала обучающимся необходимо:

– повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

– при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД литературные источники и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

– при подготовке к промежуточной аттестации по модулю использовать материалы фонда оценочных средств.

Практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы над нормативными документами, учебной и научной литературой.

При подготовке к практическому занятию необходимо:

– изучить, повторить теоретический материал по заданной теме;

– при выполнении домашних расчетных заданий, изучить, повторить типовые задания, выполняемые в аудитории.

Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к модульным контрольным работам, опросу. Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций. Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных преподавателем схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты учебной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим обучающимся.

В процессе работы с учебной и научной литературой обучающийся может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые).

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Экономика предприятий» используются информационные технологии:

Наименование СПС, информационной базы данных	Вид занятия
Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс». – Режим доступа: http://www.consultant.ru	Практические занятия
СПС ГАРАНТ. – Режим доступа: http://www.garant.ru	Практические занятия

11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

11.1 Лекционные занятия: комплект электронных презентаций/слайдов, аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук),

11.2 Практические и лабораторные занятия: компьютерный класс, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы), специализированное ПО: Консультант Плюс

11.3 Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.